

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Pełniący obowiązki Dyrektora

Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

PRACOWNIK GOSPODARCZY - SPRZĄTACZKA

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy – $\frac{3}{4}$ etatu (praca w systemie równoważnym)

1. Przedmiot naboru:

- stanowisko: **pracownik gospodarczy - sprzątaczką**
- miejsce wykonywania pracy:

Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, ul. Ratuszowa 10A, 63 -940 Bojanowo oraz inne obiekty znajdujące się w zarządzie Gminnego Centrum

- podstawa zatrudnienia: ***umowa o pracę od 1.06.2019r. na jednomiesięczny okres próbny, po okresie próbnym możliwe przedłużenie umowy.***

2. Wymagania:

- wykształcenie podstawowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika gospodarczego -sprzątaczką
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, chęć uczenia się
- sumienność , odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,

- samodzielność w wykonywanych działaniach,
- dyspozycyjność, gotowość do pracy również w soboty, niedziele i święta (okresowo)

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- utrzymywanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia,
- współpraca z innymi pracownikami Centrum,
- stałe dogłębienie i uzupełnianie braków sanitarno- higienicznych w toaletach i łazienkach
- pomoc w organizacji i realizacji imprez organizowanych przez Centrum,
- przygotowanie sali na pokazy handlowe i koncerty edukacyjne,
- cykliczne opróżnianie pojemników na odpady,
- realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżącej działalności Centrum,

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin złożenia ofert upływa z dniem **28 maja 2019 roku do godziny 16.00**
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, ul. Ratuszowa 10A, 63 -940 Bojanowo

z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik gospodarczy – sprzątaczką”

7. Pozostałe informacje:

- wybrani kandydaci, zostaną powiadomieni o wynikach postępowania rekrutacyjnego i ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej telefonicznie **w dniu 29 maja 2019r.**
- złożone dokumenty będzie można odebrać w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie ul. Ratuszowa 10A po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym. **Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**
- ogłoszenie o wynikach naboru dostępne będzie na stronie internetowej www.gc.gminabojanowo.pl oraz w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie ul. Ratuszowa 10A
- informacji na temat naboru udziela Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, ul. Ratuszowa 10A, tel. 65 5456 411,
- Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi kandydatami oraz nie wybrania żadnego kandydata.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko **pracownika gospodarczego sprzętaczki**.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie z siedzibą przy Ratuszowa 10A, 63-940 Bojanowo. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych. Ma Pan/Pani prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Pełna treść informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora.

Niniejszym oświadczam że powyższe przyjąłem do wiadomości oraz zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego o którym mowa powyżej.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie