

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

pełniący obowiązki Dyrektora

Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

pracownik gospodarczy ds. obsługi Stadionu Miejskiego w Bojanowie

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Wymiar czasu pracy – 1 etat (praca w systemie równoważnym).

1. Przedmiot naboru:

- stanowisko: **pracownik gospodarczy ds. obsługi Stadionu Miejskiego w Bojanowie**
- miejsce wykonywania pracy: **Stadion Miejski im. Brunona Wawrzyniaka w Bojanowie ul. Sportowa 3A oraz teren gminy Bojanowo**
- podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę na trzymiesięczny okres próbny, po okresie próbnym możliwe przedłużenie umowy**

2. Wymagania:

- wykształcenie podstawowe
- umiejętność pracy w zespole, dobra organizacja pracy, chęć uczenia się
- sumienność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista,
- samodzielność w wykonywanych działaniach,
- dyspozycyjność, gotowość do pracy również w soboty, niedziele i święta
- mile widziana umiejętność obsługi kosiarki i kosi spalinowej,

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- koszenie murawy boiska do piłki nożnej oraz koszenie trawy na terenach przyległych,
- utrzymywanie boiska do piłki nożnej, piłki siatkowej i tenisa ziemnego w stanie czystości i gotowości do użytkowania,
- sezonowo podlewanie murawy boiska, wykonywanie dosiewów oraz nawożenia
- usuwanie szkód wynikłych z eksploatacji obiektu np. naprawa zamków, drzwi i innych elementów oraz wykonywanie różnych niewykwalifikowanych prac,
- obsługa kosiarki, kosi spalinowej i innych sprzętów,
- utrzymywanie czystości i porządku na terenie całego Stadionu Miejskiego,
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- cykliczne opróżnianie pojemników na odpady,
- obsługa meczy ligowych i LZS odbywających się na Stadionie,
- realizowanie innych zadań zleconych przez pełniącego obowiązki Dyrektora wynikających z bieżącej działalności Centrum.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,



5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin złożenia ofert upływa z dniem **15 marca 2019r.**
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, ul. Ratuszowa 10A, 63 -940 Bojanowo

z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik gospodarczy”.

6. Pozostałe informacje:

- kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego **do dnia 19 marca 2019r.**
- złożone dokumenty będzie można odebrać w Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie ul. Ratuszowa 10A po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym. **Dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone,**
- informacji na temat naboru udziela Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, ul. Ratuszowa 10A, tel. 65 5456 411,
- Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z wybranymi kandydatami oraz nie wybrania żadnego kandydata.

P.o. **DYREKTOR**
Gminnego Centrum Kultury,
Sportu, Turystyki i Rekreacji
w Bojanowie
Maciej Ratajczak
mgr Maciej Ratajczak

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych znajdujących się w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko **pracownika gospodarczego ds. obsługi Stadionu Miejskiego**.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki

i Rekreacji w Bojanowie z siedzibą przy Ratuszowa 10A, 63-940 Bojanowo. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych. Ma Pan/Pani prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. Pełna treść informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora.

Niniejszym oświadczam że powyższe przyjąłem do wiadomości oraz zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego o którym mowa powyżej.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie